

Gesuch für die Benützung von Schulanlagen für nichtschulische Anlässe

Veranstaltung:

Durchführung am: Lokal:

Veranstalter / Verein:

Kontaktperson / Adresse:

Telefon: Privat/Natel: Geschäft: Mail:

Angaben über die Art des geplanten Anlasses (bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/> Festanlass; Feier, Konzert, Darbietung etc.	<input type="checkbox"/> kommerziell
<input type="checkbox"/> interner Vereinsanlass	<input type="checkbox"/> nicht kommerziell
<input type="checkbox"/> öffentlicher Vereinsanlass (Vortrag, Kurs, etc.)	
<input type="checkbox"/> Wettkampf	
<input type="checkbox"/> Übung, Probe, Training	

Wir erwarten ca. (Anzahl) Gäste/Teilnehmer

Angaben über das geplante Volumen und die dafür benötigten Räume (bitte ankreuzen):

Areal Mehrzweckhalle „Kupfentreff“

Turnhalle → mit Bodenabdeckung Geräteraum mit Duschen/Garderoben

Sanitätszimmer / Lehrgarderober

Bühne

Foyer

Küche (**bitte Inventarliste* ausfüllen**)

Pfarreisaal → 2/3 des Saales Ganzer Saal mit Küche (**bitte Inventarliste* ausfüllen**)

Aussenanlage:

***Die Inventarliste ist beim Hauswart zu beziehen.**

Areal Oberstufenzentrum

Turnhalle → mit Duschen/Garderoben Innengeräteraum Aussengeräteraum

Spielwiese → Süd Nord mit Duschen/Garderoben

Hartplatz als **Parkplatz** (bei mehr als 200 Besuchern oder zeitgleichem Anlass Aula/Kupfentreff)

Volleyballplatz

gedeckt. Pausenplatz → beim Neubau (west) beim Altbau (ost) Toiletten Turnhalle

Aula → Trennwand gerade nach hinten (für max. 100 Pers.) ohne Trennwand (für max. 250 Pers.) normal / klein (für max. 100 Pers.)

Konzertbestuhlung Bankettbestuhlung

Aufenthaltsraum / Office

Areal Hauswiese

Turnhalle → mit Bodenabdeckung mit Duschen/Garderoben

Innengeräteraum

Platz zwischen Hauswiese und Sonnenbüel **als Parkplatz** (bei mehr als 200 Besuchern oder zeitgleichem Anlass Aula/Kupfentreff)

Areal Hältli

Pausenplatz

Spielwiese

Areal Altbreiten

Pausenplatz → mit Kinderspielplatz

Areal Dröschi

Erdgeschoss mit Erdgeschoss-Beiz (ca. 80 Pers.) Küche Erdgeschoss WC-Anlage Erdgeschoss

Saal-Dachgeschoss (ca. 120 Pers.) WC Dachgeschoss

Aussenplatz (Kies)

Achtung: Bei der Dröschi stehen keine Parkplätze zur Verfügung (→ öffentliche Parkplätze verwenden).

Areal Sportplatz Stiggleten

Leichtathletikanlage → Wenn ja: Laufbahn Hartplatz Weitsprung-/Kugelstossanlage Beachvolleyplatz

Sportrasenfeld / Fussballfeld → Wenn ja: 1/2 Feld ganzes Feld

Garderoben 1 → mit Dusche Garderoben 3+4 → mit Dusche

Garderoben 2 → mit Dusche Geräteraum OG Schiedsrichterraum

Bitte wenden

Zusätzliche Fragen: (☒ bitte ankreuzen):

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Betreiben Sie (eine) Festwirtschaft(en) ? 	<p><input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja: Standort(e):</p> <p>mit <u>Verkauf</u> von Alkohol: <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Bewilligung Gastgewerbepatent vorhanden: <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Kühlcontainer/-wagen: <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Sep. Stromversorgung durch EVK: <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Die Festbestuhlung wird angeliefert: <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein</p>
<p>Bitte beachten Sie die Bestimmungen der Getränkelieferverträge Kaltbrunn!</p> <p>Uns sind die Bestimmungen bekannt:</p> <p><input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Betreiben Sie (eine) Kaffeestube(n) ? 	<p><input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja: Standort(e):</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Betreiben Sie (eine) Bar(s) ? 	<p><input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja: Standort(e):</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Betreiben Sie (einen) Grillplatz(e) im Freien ? 	<p><input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja: Standort(e):</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Führen Sie eine Tombola durch ? ▪ Führen Sie eine Lottoveranstaltung durch ? ▪ Benötigen Sie die Lautsprecheranlage / Mikrofon? 	<p><input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Benötigen Sie unsere Container zur Kehrreuebeseitigung ? 	<p>Wenn ja: Sind zusätzliche Installationen notwendig: <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein</p>

Zeitlicher Verlauf der Veranstaltung:

	<u>Datum:</u>	<u>Beginn Uhrzeit:</u>	<u>Ende Uhrzeit:</u>
Einrichten:			
Probe(n):			
Anlass:			
Aufräumen/Reinigen:			

Bemerkungen des Veranstalters:

- ⇒ Die vollständig ausgefüllten Formulare sind rechtzeitig – mindestens 4 Wochen vor dem Anlass – der Bewilligungsbehörde einzureichen. Achtung: Ergänzungsblätter beachten:
 - Formular Personensicherheit bei Veranstaltungen
 - Gesuch Gastgewerbepatent für einen Anlass
 - Gesuch Tombola- oder Lottoveranstaltung etc.
- ⇒ Der Veranstalter hat mindestens eine Woche vor der Durchführung des Anlasses mit dem zuständigen Hauswart Kontakt aufzunehmen.
- ⇒ Der Unterzeichnende bestätigt, dass er von den gültigen Reglementen und Gebührentarifen Kenntnis genommen hat.
- ⇒ Die Bestimmungen des Getränkeliefervertrages sind einzuhalten (dieser gilt für die gesamten Schulanlagen, inkl. Dröschi).
- ⇒ Im Kanton St. Gallen gilt ab 1. Oktober 2008 in sämtlichen öffentlichen Räumen generelles Rauchverbot.
- ⇒ Wer den Verkehr an einer Veranstaltung regeln möchte, benötigt eine Bewilligung der kantonalen Polizeibehörde. Das Merkblatt „Verkehrsdienst bei Veranstaltungen“ der Kantonspolizei St. Gallen gibt Auskunft über die Voraussetzungen und das Verfahren für die Bewilligungserteilung.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Bei Minderjährigkeit Unterschrift gesetzliche/-r Vertreter/-in: _____

Bewilligung:

Die Bewilligungsbehörde bewilligt dieses Benützungsgesuch: ja nein

Zudem bilden die im Begleitschreiben / auf dem Gesuch erwähnten / im Protokollauszug vom _____ aufgeführten, besonderen Auflagen integrierenden Bestandteil dieser Bewilligung.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Verteiler:

- Veranstalter
- Hauswart: _____
- Gemeindeganzlei
- Schulleitung _____
- Pfarramt / Kirchenverwaltungsrat (Pfarrsaal)
- Feuerwehr (ab 200 Personen)