

Unsere Auftraggeberin ist die **Gemeinde Kaltbrunn**. Kaltbrunn liegt im Linthgebiet am Südportal des Rickentunnels und präsentiert sich als attraktive, lebendige Gemeinde mit rund 5'000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Das von der politischen Gemeinde getragene Alterszentrum Sonnhalde wurde soeben total erneuert und bietet 60 Pensionär*innen in vier Wohngruppen – eine davon speziell für Demenzbetroffene – fachkundige Pflege, Betreuung und Aktivierung. 26 Alterswohnungen mit der Möglichkeit zum betreuten Wohnen ergänzen das Angebot. Spitexleistungen werden durch die regionale Spitex angeboten.

Per 1.4.2022 oder nach Vereinbarung suchen wir den/die neue

Zentrumsleiter*in (100 %)

Ihr Profil

Sie verfügen über eine Höhere Fachausbildung im Bereich Leadership, Health Care Management oder HR und eine funktionsspezifische betriebswirtschaftliche Weiterbildung **oder** einen Abschluss in Betriebswirtschaft mit vorherigem Berufsabschluss im Gesundheits- oder Sozialwesen. Mehrjährige Führungserfahrung auf oberster Führungsebene im Heimbereich, idealerweise in der Alters- und Langzeitpflege, gehört ebenfalls zu Ihrem Portfolio. Sie sind eine selbstständige, proaktive, empathische und innovative Führungspersönlichkeit, verfügen über Durchsetzungsvermögen, eine hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz und sind gewandt im Umgang mit einem anforderungsreichen Umfeld. Idealerweise sind Sie zwischen 40 und 50 Jahre alt.

Ihre Kernkompetenzen

- Führungskompetenz: Operative und finanzielle Führung eines gemeindeeigenen Alterstzentrums mit 60 Betten und insgesamt 70 Mitarbeitenden
- Strategische Kompetenz: Erarbeiten von Entscheidungsgrundlagen für die Altersheimkommission und operative Umsetzung der Strategie
- Fachkompetenz: Sicherstellen der Weiterentwicklung des Angebots unter Berücksichtigung einer klientenzentrierten, qualitativ hochstehenden Betreuung und Pflege; Förderung der individuellen Fachkompetenz und der Berufsentwicklung des Personals; proaktive Kontaktpflege mit Bewohner*innen, Angehörigen und zugewandten Stellen
- Finanzkompetenz: Gewährleisten der Buchhaltung, der Fakturierung, der Budgetierung und des Controllings; kennzahlenbasiertes Reporting an die Altersheimkommission
- Organisationskompetenz: laufende Optimierung, Steuerung und Förderung effizienter Organisationsabläufe, in Zusammenarbeit mit dem Leitungsteam
- Vernetzungskompetenz: proaktive Kontaktpflege zu den Vertragsgemeinden, Ärzten und anderen Pflegeinstitutionen

Worauf Sie sich freuen dürfen

- einen herausfordernden Arbeitsplatz mit umfassender konzeptueller Grundlage in einem dynamischen Umfeld, mit Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten der Organisation
- ein gut eingearbeitetes und offenes Leitungsteam, das eine offene und dynamische Führungspersönlichkeit erwartet, und der Funktion entsprechende Anstellungsbedingungen
- eine Altersheimkommission mit klarer strategischer Positionierung, die Sie gleichermaßen unterstützt und fordert

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bis spätestens 25.1.2022 per Email an David Baer, david.baer@vitalba.ch. Erste Auskünfte erhalten Sie unter 079 569 49 40.

vitalba gmbh
Bleicherain 7
5600 Lenzburg

Bewerbungen von Personen ohne schweizerische Aufenthalts- und Arbeitsbewilligung können nicht berücksichtigt werden. Dossiers von Personalvermittlern werden nicht entgegengenommen.